

Guatemala, 29 de noviembre del 2019  
Informe No. 11-2019

**Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez**  
**Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2982-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" y correlativo No. 0032**.

Actividades Realizadas:

- Auxiliar de Ventanilla Única.
- Asistencia a jefatura en Plan Operativo Anual.
- Programación de la compra de insumos dentro del POA.

Resultados Obtenidos:

- Actualización del Plan Operativo Anual (POA).
- Seguimiento al proceso de adquisición de insumos para el centro de costo Zaculeu, programados en el POA
- Informe mensual sobre el parque arqueológico Zaculeu.
- Recepción de papelería para ingresar proyectos de investigación arqueológica.
- Recepción de papelería del personal que se añadirá a los Proyectos Arqueológicos.

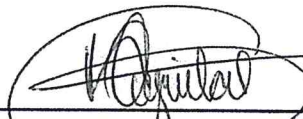


Vo. Bo.

*Lic. Jorge Mario Ortiz*

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Kathleen Susset Aguilar Polanco